	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»
	Должностная инструкция
	Должностная инструкция заместителя директора центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
ДИ-27/01-2019	

Утверждена
приказом ректора
от 17.10.2019
№ 866-О

Система менеджмента качества

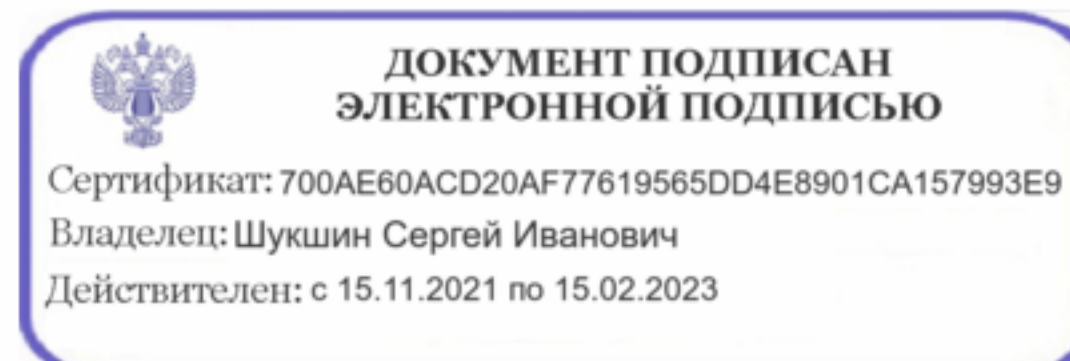
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

№ 12

Версия 01

Дата введения 17.10.2019

Санкт-Петербург
2019



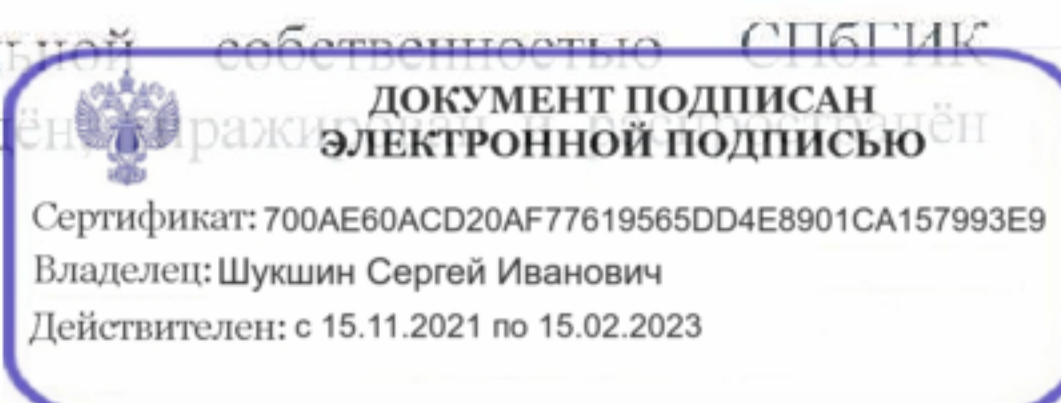
Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 2 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

Разработано: центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

Исполнено: директором центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 3 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности.....	7
3. Права	9
4. Ответственность.....	9
5. Заключительные положения.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

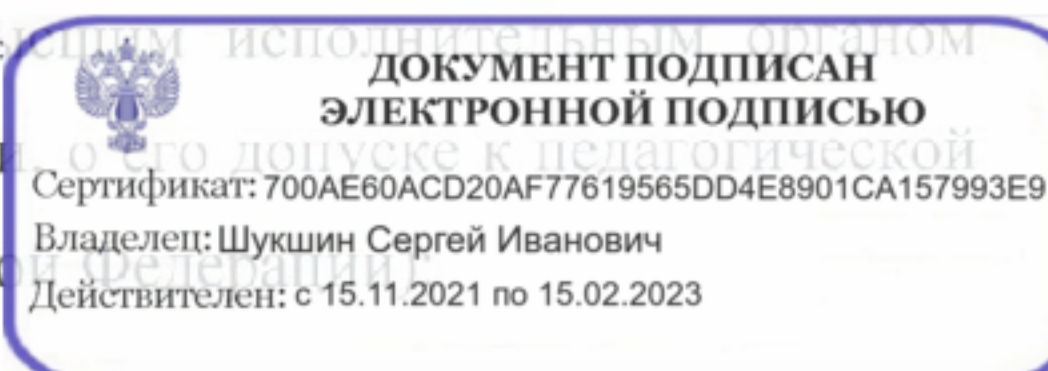
Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 4 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

1 Общие положения

1.1 На должность заместителя директора центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – заместитель директора центра) принимается лицо имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.1.1 не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

<1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной в установленном исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 5 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

1.1.2 не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

1.1.3 не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.1.4 не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

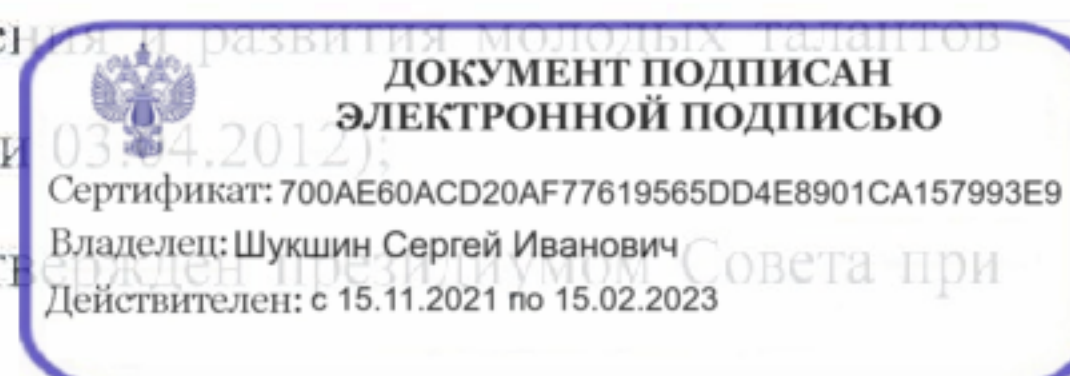
1.2. Назначение на должность заместителя директора центра и освобождение от нее производится приказом ректора.

1.3. Заместитель директора центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее - центр) подчиняется непосредственно директору центра.

1.4. В период отсутствия заместителя директора центра (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет ответственное лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.


1.5. Заместитель директора центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегию государственной культурной политики на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р);
- Концепцию общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012);
- Паспорт национального проекта «Культура» (утвержден Президентом Российской Федерации 01.02.2012).



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 6 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

- Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам – протокол от 24.12.2018 № 16);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499);
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки;
 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;
 - нормативные правовые акты, регламентирующие организацию электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в дополнительном образовании;
 - Устав института;
 - локальные нормативные акты института;
 - кодекс этики и служебного поведения работников института;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о Центре;
 - настоящую должностную инструкцию;
 - основы делопроизводства;
 - основные технологические процессы организации и осуществления дополнительных образовательных программ, правила и приемы работы по дополнительным образовательным программам;
 - методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса в дополнительном образовании, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - требования образовательных стандартов по лицензированным направлениям образовательной деятельности Института;
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - требования к работе на персональных компьютерах и периферийных устройствах;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 7 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

санитарии и противопожарной защиты.

2 Должностные обязанности

Заместитель директора Центра выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Обеспечивает выполнение требований к ведению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, осуществляемым по государственным заданиям, финансируемым из средств федерального и регионального бюджетов, а также за счет иных источников финансирования, в соответствии с действующим законодательством и установленными нормативами.

2.2 Осуществляет административное руководство сотрудниками и слушателями Центра.

2.3 Обеспечивает осуществление стратегических направлений развития Центра.

2.4 Организует и координирует работу по разработке дополнительных образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, графиков учебного процесса, подготовку прочей учебной, учебно-методической и организационной документации по федеральному проекту «Творческие люди».

2.5 Обеспечивает организацию и качество оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по федеральному проекту «Творческие люди».

2.6 Осуществляет контроль прохождения обучения и успеваемости слушателей, ведения учебной, учебно-методической и организационной документации по федеральному проекту «Творческие люди».

2.7 Организует и координирует подготовку проектов, согласование и контроль исполнения распорядительных документов по слушателям дополнительных профессиональных программ по федеральному проекту «Творческие люди» и работникам Центра.

2.8 Обеспечивает применение в учебном процессе дифференцированного и индивидуального обучения, основанного на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

2.9 Обеспечивает внедрение инновационных технологий обучения, в том числе электронного обучения, обучения с использованием



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 8 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

2.10 Организует оформление документов по приему преподавателей на условиях почасовой оплаты учебной нагрузки для осуществления дополнительных профессиональных программ, по оплате труда преподавателей, проверяет правильность оформления заданий, актов выполненных работ по всем видам образовательных услуг, предоставляемых Центром.

2.11 Организует работу по заключению и исполнению договоров с юридическими и физическими лицами на оказание платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления договоров.

2.12 Изучает и систематизирует документацию по организации учебного процесса в центре по федеральному проекту «Творческие люди» в целях формирования внутренних и внешних отчетов.

2.13 Обеспечивает контроль выполнения работниками центра и преподавательским составом и утвержденного плана – графика проведения дополнительных профессиональных программ по федеральному проекту «Творческие люди», утвержденного расписания учебных занятий по всем образовательным программам.

2.14 Организует работу по формированию реестров дополнительных профессиональных программ;

2.15 Осуществляет подготовку статистической, аналитической, методической и прочей информации о деятельности Центра.

2.16 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества в деятельности Центра, анализирует результативность системы.


2.17 Ведет контроль учета контингента слушателей и его движения по федеральному проекту «Творческие люди», другим образовательным программам, осуществляемым в Центре.

2.18 Ведет контроль учета финансовых средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой в Центре.

2.19 Разрабатывает проекты плана-графика образовательной деятельности Центра по федеральному проекту «Творческие люди» на календарный год, плана финансово-хозяйственной деятельности Центра на новый календарный год.

2.20 Организует перспективное и текущее планирование деятельности Центра.

2.21 Разрабатывает предложения по определению стоимости платных услуг,

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 9 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

оказываемых Центром.

2.22 Ежемесячно представляет директору центра отчеты о выполнении плана-графика образовательной деятельности Центра по федеральному проекту «Творческие люди», плана оказания платных образовательных услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2.23 Организует ведение делопроизводства в центре в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

3 Права

Заместитель директора Центра имеет право:

3.1 Вносить на рассмотрение директора центра предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2 Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3 Посещать все виды учебных занятий, проводимых в Центре.

3.4 Визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5 Давать распоряжения подчиненным работникам и контролировать их исполнение.

4 Ответственность

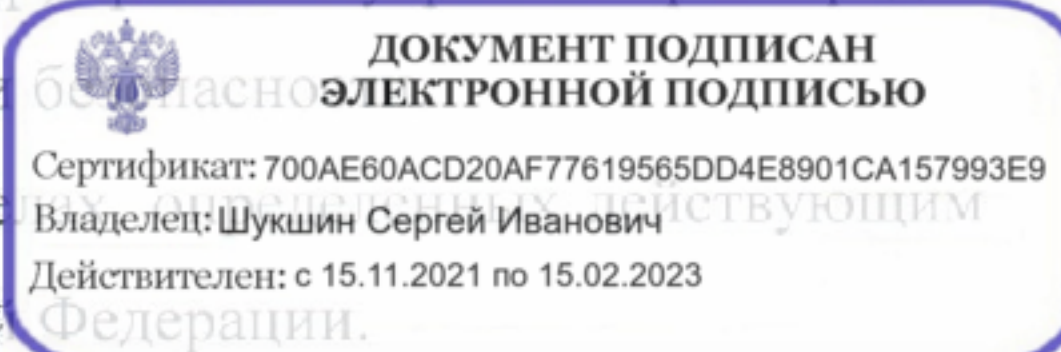
Заместитель директора центра несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3 За несоблюдение документированных процедур, правил внутреннего распорядка университета, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.4 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 10 из 11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 01

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1 н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023